



# **МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ПРАВА**

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора  
2011 года № \_\_\_\_

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт экономики, менеджмента и права» в 2011/2012 учебном году**

### Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки РФ от 21 октября 2009 г. № 442), Перечнем вступительных испытаний в 2010 году в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию (приказ Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2009 г. № 505), Федеральным законом от 9 февраля 2007 г. № 17-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании» и федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», федеральным законом от 24 октября 2007 г. № 232 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком приема иностранных граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2009 г. № 841), Порядком приведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 года № 285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007 года, регистрационный номер 10496), в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008 года № 255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008 года, регистрационный номер 12381), от 20 марта 2009 года № 92 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2009 г., регистрационный номер 12381), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема иностранных граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения выс-

шего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2009 г № 841, зарегистрирован в Минюсте РФ 10.03.2010 г. № 16583) и Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт экономики, менеджмента и права» (далее – Институт).

2. В Институт на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, граждане Республики Беларусь, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, а также иностранные граждане в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, установленных настоящими Правилами.

#### Организация работы комиссий по приему в Институт

3. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт создаются следующие комиссии по приему:
  - приемная комиссия;
  - предметные экзаменационные комиссии;
  - апелляционная комиссия;
  - аттестационная комиссия.
4. Организация приема граждан по результатам Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), в том числе организация приема по результатам вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в Институт осуществляется приемной комиссией.
5. Председателем приемной комиссии является ректор Института.
6. При приеме в Институт ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.
7. Повседневную работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.
8. Институт предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием:
  - основных образовательных программ (приложение № 1 «Перечень направлений подготовки (специальностей»);
  - форм и сроков обучения (приложение № 2 «Направления и специальности, формы и сроки обучения по ООП ВПО»);
  - других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.
9. Приемная комиссия предоставляет поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющих результатов ЕГЭ, информацию о месте регистрации для сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации по месту нахождения вуза.  
Данная информация размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

10. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих, ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе.
11. Консультации по вопросам приема в Институт абитуриент может получить непосредственно в приемной комиссии. За информацию о порядке приема в Институт, полученную вне приемной комиссии или не через официальный сайт Института ответственности не несет.
12. До начала приема документов приемная комиссия Института определяет и объявляет:
  - правила приема в Институт;
  - перечень направлений подготовки (специальностей), на которые Институт объявляет прием через головной ВУЗ и филиалы в соответствии с лицензиями;
  - перечень вступительных испытаний на каждое направление подготовки (специальность), их программы, правила их проведения, а также систему оценки знаний поступающих, в том числе наименование и форму проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих право на зачисление в Институт по результатам уменьшенного количества испытаний;
  - правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
  - особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
  - порядок зачисления в Институт;
  - информацию о местах регистрации для сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки для граждан, подавших документы на поступление и не имеющих результатов ЕГЭ;
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме;
  - образец договора об оказании образовательных услуг.Эта информация размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии.
13. Предметные экзаменационные комиссии создаются для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовке материалов к ним. Состав предметных комиссий утверждается ректором Института. Членами предметных комиссий назначаются наиболее опытные и квалифицированные преподаватели Института. Предметные комиссии создаются по каждой дисциплине, по которой проводятся вступительные испытания. Институт может организовывать работу выездных приемных комиссий.
14. Абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из числа ответственных сотрудников Института. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Института. Председатель апелляционной комиссии подчиняется непосредственно председателю приемной комиссии. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном настоящим Правилами.

#### Сроки приема документов поступающих

15. Прием документов в Институт начинается с момента утверждения настоящих Правил.

16. Поступающие, не имеющие результатов ЕГЭ, должны до 5 июля зарегистрироваться на сдачу ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
17. Для лиц, поступающих в Институт по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом, прием документов заканчивается 10 июля (за исключением абитуриентов, поступающих на обучение по заочной форме).
18. Для лиц, поступающих в Институт только по результатам ЕГЭ, прием документов заканчивается 25 июля (за исключением абитуриентов, поступающих на обучение по заочной форме).
19. Для лиц, поступающих на обучение по заочной форме, прием документов осуществляется в течение учебного года по мере комплектования учебных групп.

#### Порядок приема документов поступающих

20. На первый курс по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, высшем профессиональном образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, а также диплом о среднем профессиональном образовании или зарубежный документ об образовании, эквивалентный им.  
Свидетельства, выданные образовательными учреждениями начального профессионального образования, не являются документами, подтверждающими получение предьявителем среднего (полного) общего образования, и приемной комиссией не принимаются.
21. На второй и последующие курсы по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку государственного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании, диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней или эквивалентный им зарубежный образовательный документ, нострифицированный в установленном порядке.
22. Прием в Институт проводится по личным заявлениям абитуриентов.
23. Поступающий на первый курс для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста вправе подать заявление одновременно не более чем в пять ВУЗов, по трем направлениям подготовки (специальностям) в одном ВУЗе.
24. При подаче заявления о приеме в Институт абитуриент по своему усмотрению представляет:
  - оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
  - оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании;
  - 4 фотографии 3\*4.При приеме на первый курс поступающий представляет оригинал или нотариально заверенную ксерокопию свидетельства о результатах ЕГЭ.  
Если оригинал или копия свидетельства о результатах ЕГЭ не могут быть представлены на момент подачи заявления о приеме по объективным причинам,

абитуриент в заявлении указывает сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ), а также причину отсутствия свидетельства о результатах ЕГЭ. При личном представлении документов абитуриентом ксерокопии документов заверяются в приемной комиссии Института.

Приемная комиссия осуществляет контроль соответствия представленных результатов ЕГЭ данным Федеральной базы свидетельств ЕГЭ.

25. Лица, имеющие особые права при поступлении в Институт, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.
26. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
  - справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
27. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены абитуриентом через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте абитуриент к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, нотариально заверенные ксерокопии документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.  
Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.
28. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
29. Поступающие, представившие в приемную комиссию Института заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
30. Поступающие на первый курс по программам бакалавриата или подготовки специалиста (кроме заочной формы обучения) по результатам ЕГЭ обязаны представить оригиналы свидетельства о результатах ЕГЭ и документа государственного образца об образовании не позднее 9 августа. Поступающие на обучение по заочной форме по результатам ЕГЭ обязаны представить оригиналы документов до зачисления.  
При этом абитуриент, направивший документы по почте, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.  
Поступающие, не представившие в установленные сроки оригиналы документов, зачислению в Институт не подлежат.
31. Иностраный гражданин при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт представляет следующие документы:

- оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к ним (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании иностранного государства и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 30, ст. 3032);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- 4 фотографии 3\*4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные по въездной визе.

Документы государственного образца о полном среднем образовании, выданные образовательными учреждениями Азербайджанской Республики, Республики Армении, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Туркменистана (образовательные программы с нормативным сроком обучения не менее 10 лет) и Украины, а также фактическими органами власти Абхазии и Южной Осетии, о полном среднем образовании представляются без процедуры признания и установления эквивалентности в Российской Федерации.

Документы государственного образца о полном среднем образовании, выданные образовательными учреждениями Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Грузии, Республики Узбекистан и Эстонской Республики и других государств, не перечисленных выше, должны пройти процедуру признания и установления эквивалентности в Российской Федерации в установленном порядке и представлены в приемную комиссию Института до 1 января 2012 года, о чем абитуриент предоставляет в приемную комиссию соответствующую расписку. Если данный документ в срок не предоставлен, студент отчисляется из Института.

Документы государственного образца о начальном профессиональном образовании, или о среднем профессиональном образовании, или о прохождении периода высшего профессионального образования, о высшем профессиональном образовании, выданные образовательными учреждениями иностранных государств, должны пройти процедуру признания и установления эквивалентности в Российской Федерации в установленном порядке вместе с документом, выдаваемый Рособрнадзором, свидетельствующий об их признании на территории Российской Федерации предоставляются в приемную комиссию или абитуриент подписывает соответствующую расписку о том, что данный документ будет представлен в приемную комиссию Института до 1 января 2012 года. Если данные документы в срок не предоставлены, студент отчисляется из Института.

Абитуриенты, желающие получить второе высшее образование, подают оригинал документа иностранного государства о предыдущем образовании, заверен-

ный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, документ, выдаваемый Росособрнадзором, свидетельствующий об их признании на территории Российской Федерации или абитуриент предоставляет в приемную комиссию соответствующую расписку о том, что данный документ будет представлен в приемную комиссию Института до 1 января 2012 г. Если данный документ в срок не предоставлен, студент отчисляется из Института.

Документы государственного образца об образовании, выданные образовательными учреждениями среднего, начального, среднего профессионального или высшего профессионального образования Республики Беларусь представляются без нострификации.

Экспертизу документов об образовании иностранных граждан при поступлении проводит центр международного образования Института. Результаты проверки документа об образовании Центром международного образования Института подтверждаются визой начальника Центра на личном заявлении абитуриента.

- миграционную карту или визу (граждане Республики Беларусь данные документы не представляют);
  - свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации;
  - оригинал справки об обследовании на отсутствие ВИЧ-инфекции, выданной не ранее, чем за шесть месяцев до подачи документов (для студентов очной формы обучения);
  - полис добровольного страхования здоровья и жизни, действующего на территории Российской Федерации (для студентов очной формы обучения);
- подтверждаются визой начальника центра на личном заявлении абитуриента.
32. Иностранные граждане, имеющие свидетельства о результатах ЕГЭ, вправе поступать на основании результатов ЕГЭ. При отсутствии сертификатов ЕГЭ иностранные граждане могут поступать на основании вступительных испытаний, проводимых Институтom самостоятельно. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в виде письменного тестирования по предметам, определенным в Приложении № 4 «Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан».
33. Факт ознакомления абитуриента с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности) фиксируется в заявлении абитуриента и заверяется его личной подписью. В том же порядке фиксируется следующее:
- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
  - ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ;
  - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ;
  - подтверждение подачи заявления не более чем в пять ВУЗов;
  - согласие на обработку своих персональных данных в установленном порядке;
  - ознакомление с правилами подачи апелляции.

Приемная комиссия, в соответствии с полученными от поступающего документами принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает об этом поступающего.

### Особенности приема документов по программам магистратуры

34. На обучение по программам магистратуры принимаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, различных ступеней или эквивалентный ему зарубежный образовательный документ, легализованный в установленном порядке.  
При этом поступающие представляют оригиналы вышеуказанных документов.
35. Все иные положения приема документов по программам магистратуры соответствуют разделу «Порядок приема документов поступающих».

### Вступительные испытания

36. При приеме на первый курс по очной форме обучения с полным сроком обучения абитуриент должен представить в приемную комиссию сертификаты ЕГЭ или их нотариально заверенные копии по дисциплинам, указанным в Приложении № 3 «Перечень вступительных испытаний».
37. Абитуриенты, имеющие среднее полное общее образование, полученное до 1 января 2009 г. при приеме на первый курс проходят вступительные испытания в форме тестирования по предметам, определенным в Приложении № 3 «Перечень вступительных испытаний».
38. Лица, имеющие среднее полное общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, поступают по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом для абитуриентов, имеющих среднее полное общее образование, полученное до 1 января 2009 г. (см. п.37).
39. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, при приеме на обучение по программам бакалавриата, соответствующего профиля и программам подготовки специалиста соответствующего направления, вступительные испытания проводятся в виде собеседования. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотаций) ответов на них.
40. Победители и призеры олимпиад школьников принимаются в Институт на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю олимпиады, без вступительных испытаний.
41. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и/или психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) могут участвовать в конкурсе при отсутствии результатов ЕГЭ на основании вступительных испытаний, проводимых Институтом, по установленному Министерством образования и науки перечню вступительных испытаний для данного направления подготовки (специальности).
42. Если лицами, имеющими право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом, представлены результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, то Институт учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по этим общеобразовательным предметам.

43. Вступительные испытания по всем предметам проводятся в форме письменного тестирования. Оценка экзаменационных работ осуществляется по 100 бальной шкале на основании результатов выполнения 10 экзаменационных заданий.
44. Для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, вступительные испытания проводятся в виде собеседования. Процедура собеседования оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотаций) ответов на них
45. Для поступающих на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода, прием на обучение проводится на основании аттестационных испытаний в виде собеседования. Процедура собеседования оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотаций) ответов на них.
46. При наличии конкурса обеспечивается зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ, если иное условие не оговорено законодательством Российской Федерации.
47. В случае недостаточного набора студентов для формирования учебной группы в количестве 15 человек по выбранной абитуриентами специальности до 15 сентября Институт оставляет за собой право предложить абитуриенту перевестись на другое направление/специальность и/или форму обучения с соответствующим перерасчетом оплаты обучения или расторгнуть договор об оказании образовательных услуг.
48. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Институт принимаются:
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих высших учебных заведениях; граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
  - граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, № 13, ст. 1475; № 30, ст. 3613; 2001, № 30, ст. 3061; 2002, № 26, ст. 2521; № 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, № 1, ст.1; № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст.1687; № 25, ст. 2484; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4848; 2005, № 14, ст.1212; 2006, № 11, ст.1148; № 29, ст. 3122, ст. 3123; 2007, № 50, ст. 624);
  - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также на подготовительные отделения

федеральных государственных высших учебных заведений для обучения за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. № 78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 2, ст. 789; 2007, № 37, ст. 4452);

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
49. Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:
- занимать место в аудитории, которое укажет сотрудник приемной комиссии;
  - соблюдать тишину;
  - работать самостоятельно;
  - не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные материалы, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки);
  - не разговаривать с другими абитуриентами;
  - не оказывать помощи в выполнении заданий другим абитуриентам;
  - не обмениваться заданиями и черновиками работы с другими абитуриентами;
  - не пользоваться средствами связи;
  - не покидать пределы аудитории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания, без разрешения сотрудника приемной комиссии.
50. Выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах (школах) при ВУЗах в качестве вступительных испытаний не засчитываются.
51. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

#### Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

52. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства о результатах ЕГЭ поступают по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом для абитуриентов, имеющих среднее полное общее образование, полученное до 1 января 2009 г., при приеме на первый курс.
53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать, при сдаче вступительного испытания в письменной форме, 12 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для посту-

пающих при сдаче вступительного испытания; продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету; присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);
- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

#### Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

54. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний, и (или) несогласии с его (их) результатами. В случае проведения письменного испытания, поступающий может ознакомиться со своей работой, обратившись в приемную комиссию.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

55. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
56. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст. 5243; 1998, ст. 3014; 2000, № 2, ст. 153)).
57. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
58. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
59. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

_____	Ю.С.Руденко	_____._____.11
_____	В.А.Солоницын	_____._____.11
_____	Н.Д.Зябухина	_____._____.11
_____	В.В.Ермолаев	_____._____.11
_____	А.Т. Давлетшин	_____._____.11

Приложение № 1  
к Правилам приема  
в НОУ ВПО «МИЭМП»  
в 2011/2012 учебном году

## Направления и специальности высшего профессионального образования

Шифр (код)		Специальности (направления)	Профили подготовки
ГОС	ФГОС		
1	2	3	4

### Головной вуз (г. Москва)

#### СПЕЦИАЛИТЕТ

080115.65	036401.65	Таможенное дело	
<b>БАКАЛАВРИАТ</b>			
030500.62	030900.62	Юриспруденция	Гражданско-правовой
			Государственно-правовой
			Уголовно-правовой
			Правовое регулирование таможенного дела
080100.62	080100.62	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
			Банковское дело
			Финансы и кредит
			Налоги и налогообложение
			Экономика и управление на предприятиях в городском хозяйстве
080500.62	080200.62	Менеджмент	Государственное и муниципальное управление
			Маркетинг
			Управление человеческими ресурсами
			Управление проектами
			Менеджмент в туриндустрии
080505.65	080400.62	Управление персоналом	
080504.65	081100.62	Государственное и муниципальное управление	
080800.62	0230700.62	Прикладная информатика	
030602.65	031600.62	Реклама и связи с общественностью	
100200.62	100400.62	Туризм	

#### МАГИСТРАТУРА

030500.68	030900.68	Юриспруденция	
080100.68	080100.68	Экономика	
080500.68	080200.68	Менеджмент	

#### СПЕЦИАЛИТЕТ (прием на все курсы, кроме первого)

030501.65		Юриспруденция	
080105.65		Финансы и кредит	
080107.65		Налоги и налогообложения	
080502.65		Экономика и управление на предприятии	
080109.65		Бухгалтерский учет анализ и аудит	
080504.65		Государственное и муниципальное управление	
080505.65		Управление персоналом	
080507.65		Менеджмент организации	
080111.65		Маркетинг	
080801.65		Прикладная информатика (в экономике)	
030602.65		Связи с общественностью	

# Филиалы

## БАКАЛАВРИАТ

### Воронеж

030500.62	030900.62	Юриспруденция	Гражданско-правовой
			Государственно-правовой
			Уголовно-правовой
			Правовое регулирование таможенного дела
080100.62	080100.62	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
			Банковское дело
			Финансы и кредит
			Налоги и налогообложение
			Экономика и управление на предприятиях в городском хозяйстве
080500.62	080200.62	Менеджмент	Государственное и муниципальное управление
			Маркетинг
			Управление человеческими ресурсами
			Управление проектами
			Менеджмент в туриндустрии

### Краснодар

080100.62	080100.62	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
			Банковское дело
			Финансы и кредит
			Налоги и налогообложение
			Экономика и управление на предприятиях в городском хозяйстве
080500.62	080200.62	Менеджмент	Государственное и муниципальное управление
			Маркетинг
			Управление человеческими ресурсами
			Управление проектами
			Менеджмент в туриндустрии

### Нижний Новгород

030500.62	030900.62	Юриспруденция	Гражданско-правовой
			Государственно-правовой
			Уголовно-правовой
			Правовое регулирование таможенного дела
080100.62	080100.62	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
			Банковское дело
			Финансы и кредит
			Налоги и налогообложение
			Экономика и управление на предприятиях в городском хозяйстве
080500.62	080200.62	Менеджмент	Государственное и муниципальное управление
			Маркетинг
			Управление человеческими ресурсами
			Управление проектами
			Менеджмент в туриндустрии

### Пенза

030500.62	030900.62	Юриспруденция	Гражданско-правовой
			Государственно-правовой
			Уголовно-правовой
			Правовое регулирование таможенного дела
080100.62	080100.62	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
			Банковское дело
			Финансы и кредит
			Налоги и налогообложение
			Экономика и управление на предприятиях в городском хозяйстве
080500.62	080200.62	Менеджмент	Государственное и муниципальное управление
			Маркетинг
			Управление человеческими ресурсами
			Управление проектами
			Менеджмент в туриндустрии

**Ростов-на-Дону**

030500.62	030900.62	Юриспруденция	Гражданско-правовой
			Государственно-правовой
			Уголовно-правовой
			Правовое регулирование таможенного дела
080100.62	080100.62	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
			Банковское дело
			Финансы и кредит
			Налоги и налогообложение
			Экономика и управление на предприятиях в городском хозяйстве
080500.62	080200.62	Менеджмент	Государственное и муниципальное управление
			Маркетинг
			Управление человеческими ресурсами
			Управление проектами
			Менеджмент в туриндустрии

**Рязань**

030500.62	030900.62	Юриспруденция	Гражданско-правовой
			Государственно-правовой
			Уголовно-правовой
			Правовое регулирование таможенного дела
080100.62	080100.62	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
			Банковское дело
			Финансы и кредит
			Налоги и налогообложение
			Экономика и управление на предприятиях в городском хозяйстве
080500.62	080200.62	Менеджмент	Государственное и муниципальное управление
			Маркетинг
			Управление человеческими ресурсами
			Управление проектами
			Менеджмент в туриндустрии

**Сергиев Посад**

030500.62	030900.62	Юриспруденция	Гражданско-правовой
			Государственно-правовой
			Уголовно-правовой
			Правовое регулирование таможенного дела
080100.62	080100.62	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
			Банковское дело
			Финансы и кредит
			Налоги и налогообложение
			Экономика и управление на предприятиях в городском хозяйстве
080500.62	080200.62	Менеджмент	Государственное и муниципальное управление
			Маркетинг
			Управление человеческими ресурсами
			Управление проектами
			Менеджмент в туриндустрии

**Тула**

030500.62	030900.62	Юриспруденция	Гражданско-правовой
			Государственно-правовой
			Уголовно-правовой
			Правовое регулирование таможенного дела
080100.62	080100.62	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
			Банковское дело
			Финансы и кредит
			Налоги и налогообложение
			Экономика и управление на предприятиях в городском хозяйстве
080500.62	080200.62	Менеджмент	Государственное и муниципальное управление
			Маркетинг
			Управление человеческими ресурсами
			Управление проектами
			Менеджмент в туриндустрии

**СПЕЦИАЛИТЕТ (прием на все курсы, кроме первого)**

**Воронеж**

030501.65		Юриспруденция	
080105.65		Финансы и кредит	
080109.65		Бухгалтерский учет анализ и аудит	
080507.65		Менеджмент организации	

**Нижний Новгород**

030501.65		Юриспруденция	
080105.65		Финансы и кредит	
080109.65		Бухгалтерский учет анализ и аудит	

**Рязань**

030501.65		Юриспруденция	
080105.65		Финансы и кредит	
080107.65		Налоги и налогообложения	
080109.65		Бухгалтерский учет анализ и аудит	
080507.65		Менеджмент организации	

**СРОКИ ОБУЧЕНИЯ**  
**по основным образовательным программам**  
**высшего профессионального образования**

1. Сроки обучения соответствуют нормативным, установленным Федеральными Государственными Образовательными Стандартами и составляют по очной форме обучения:
  - для ООП бакалавриата – 4 года;
  - для ООП магистратуры – 2 года;
  - для ООП специалитета – 5 лет.
  
2. Для лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, устанавливаются сокращенные сроки подготовки в соответствие с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

## Вступительные испытания в НОУ ВПО «МИЭМП» в 2011/2012 учебном году

Шифр (код)		Специальности (направления)	Вступительные испытания
ГОС	ФГОС		
1	2	3	4
<b>СПЕЦИАЛИТЕТ</b>			
080115.65	036401.65	Таможенное дело	Русский язык Математика Обществознание
<b>БАКАЛАВРИАТ</b>			
030500.62	030900.62	Юриспруденция	Русский язык История Обществознание
080100.62	080100.62	Экономика	Русский язык Математика Обществознание
080500.62	080200.62	Менеджмент	Русский язык Математика Обществознание
080505.65	080400.62	Управление персоналом	Русский язык Математика Обществознание
080504.65	081100.62	Государственное и муниципальное управление	Русский язык Математика Обществознание
080800.62	230700.62	Прикладная информатика	Русский язык Математика Информатика и информационно-коммуникационные технологии
030602.65	031600.62	Рекама и связи с общественностью	Русский язык История Обществознание
100200.62	100400.62	Туризм	Русский язык География Обществознание
<b>МАГИСТРАТУРА</b>			
030500.68	030900.68	Юриспруденция	индивидуальное профсобеседование
080100.68	080100.68	Экономика	индивидуальное профсобеседование
080500.68	080200.68	Менеджмент	индивидуальное профсобеседование

**Вступительные испытания  
в НОУ ВПО «МИЭМП»  
в 2011/2012 учебном году  
для иностранных граждан**

Шифр (код)		Специальности (направления)	Вступительные испытания
ГОС	ФГОС		
1	2	3	4
<b>СПЕЦИАЛИТЕТ</b>			
080115.65	036401.65	Таможенное дело	Русский язык
			Математика
<b>БАКАЛАВРИАТ</b>			
030500.62	030900.62	Юриспруденция	Русский язык
			Обществознание
080100.62	080100.62	Экономика	Русский язык
			Математика
080500.62	080200.62	Менеджмент	Русский язык
			Математика
080505.65	080400.62	Управление персоналом	Русский язык
			Математика
080504.65	081100.62	Государственное и	Русский язык
			Математика
80800.62	230700.62	Прикладная информатика	Русский язык
			Математика
030602.65	031600.62	Реклама и связи с общественностью	Русский язык
			Обществознание
100200.62	100400.62	Туризм	Русский язык
			Обществознание
<b>МАГИСТРАТУРА</b>			
030500.68	030900.68	Юриспруденция	индивидуальное профсобеседование
080100.68	080100.68	Экономика	индивидуальное профсобеседование
080500.68	080200.68	Менеджмент	индивидуальное профсобеседование